

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 08-2024**  
**MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Hellen Marisol Ojeda Avila**  
Puesto: **Asesora Jurídica**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría  
Jurídica**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024,  
SEGÚN CONTRATO NO. 08-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR  
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN  
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones  
de las Unidades de FONAGRO.**

En el periodo reportado se apoyó en la asesoría legal al Asesor de Gerencia General entregando observaciones por medio del oficio FON-JURIDICO-244-2024/hmoa, de fecha 2 de septiembre, de la reunión sostenida el 28 de agosto del 2024, con las coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, sobre el tema de la ruta para la recepción de documentos de proyectos nuevos.

**2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva  
legalización.**

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO ni en su legalización de firmar, ya que no existió requerimiento del mismo.

**3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos  
financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos.

Principalmente:

- Asociación agrícola Ayotlán, la que podrá abreviarse como "ASAY".
- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada.
- Cooperativa Integral Agrícola pesquera "ECOMAR" Responsabilidad Limitada, Cooperativa ECOMAR R. L.

**4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento. Además, de especificar los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

Organizaciones que solicitan financiamiento:

- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada

Organizaciones que buscan Addendum:

- Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala, F.E.C.C.E.G.

**5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

**6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

En el periodo reportado se participó en las reuniones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica en el proceso de la ruta para recepción de proyectos nuevos.



En el periodo reportado no se participó en capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

**7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

En el periodo reportado no fue necesaria la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General, ya que no hubo solicitud de las mismas.

En el periodo reportado se elaboró opinión jurídica requerida por la Coordinación de Asesoría Jurídica, siendo esta del estado actual del expediente de ASOCIACIÓN SELVA DEL NORTE -ASOSELNOR.

**8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

En el periodo reportado no se colaboró con la redacción de actas notariales, legalizaciones de documentos y firmas, ya que no hubo requerimiento de las mismas.

**9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

En el periodo reportado no se apoyó en la revisión de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO, ya que no existió requerimiento.

Se apoyó en la redacción e impresión de resoluciones de lo aprobado por Gerencia General.

Principalmente:

- Resolución de Aprobación No. GG-A-33-2024.
- Resolución de Aprobación No. GG-A-34-2024.

**10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**



En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado se apoyó en la revisión del expediente de adendum de la Asociación Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ- del convenio administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

**11. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**

Durante el período reportado se apoyó en la revisión e integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación agrícola Ayotlán, la que podrá abreviarse como "ASAY".
- Cooperativa Integral Agrícola pesquera "ECOMAR" Responsabilidad Limitada, Cooperativa ECOMAR R. L.

**12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

Durante el período reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

**13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Durante el período reportado no se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica, ya que no existió requerimiento.



**14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de Declaraciones Juradas, así como de legalizaciones de documentos a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

**15. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas de las organizaciones que se atendieron ya sea porque se presentaron a las instalaciones de FONAGRO, o vía correo electrónico, por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Principalmente:

- Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas F.E.C.C.E.G.
- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada.

**16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

En el periodo reportado se solicitó apoyo en asesorar y apoyar a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo sostenidas a nivel interno el 4 de septiembre, para atender el día 5 de septiembre a la organización de Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas F.E.C.C.E.G.

**17. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se solicitó apoyo en atender y asistir en casos administrativos y judiciales de FONAGRO.

**18. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**



En el periodo reportado no se solicitó apoyo en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación.

**19. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se solicitó apoyo en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

**20. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

Se realizaron actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, siendo estas, elaborar oficios de respuestas y traslados de documentación tanto interna de FONAGRO como a otras entidades, revisiones de documentación de las organizaciones previas a desembolso, fotocopiar documentos tanto para uso interno como para responder previos o solicitudes de entidades como MAGA, foliación de expedientes.

Se apoyo a la coordinación en varios temas, entre ellos:

- Se apoyo en la elaboración de un resumen del estatus en que se encuentra cada hallazgo u observación de la Carta a la Gerencia y que le corresponda a cada unidad. Esto con el fin de identificar si esas recomendaciones ya fueron atendidas o si aún se encuentran en proceso de atender, de fecha 03 de septiembre de 2024.
- Se cumple con lo requerido en lo adjunto al control de correspondencia FONAGRO numero 1502-2024, el Oficio No. CGC-CUA85980-FONAGRO-02-2024, de fecha 29 de agosto del año 2024. Con fecha 4 de septiembre de 2024, con oficio FON-JURIDICO-250-2024/EEBA/hmoa.
- En cumplimiento al FON-JURIDICO-203-2024/EEBA/kagm, de fecha 16 de agosto de 2024, informado en los primeros 5 días hábiles de cada mes del uso del Libro de Actas de Liquidación, con el oficio FON-JURIDICO-260-2024/hmoa, de fecha 6 de septiembre 2024.
- Actualice control interno de hojas móviles de la Contraloría General de Cuentas para imprimir actas de liquidación, se colocó numeral 7 al tomo de



hojas de liquidaciones, leitz que UDAI traslada con el oficio FON-UDAI-161-2024 HHDLM las hojas móviles.

- En referencia a el oficio sin número, de fecha 26 de julio de 2024 extendido por el Presidente y Representante Legal José Alberto Atz Balan, de la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala FECCEG, trasladado a esta Unidad de Asesoría Jurídica por medio del número de Control de Correspondencia de FONAGRO numero 1381-2024, de fecha 9 de agosto de 2024.
- En referencia a el oficio sin número, de fecha 26 de julio de 2024 extendido por el Presidente y Representante Legal José Alberto Atz Balan, de la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala FECCEG, trasladado a esta Unidad de Asesoría Jurídica por medio del número de Control de Correspondencia de FONAGRO numero 1381-2024, de fecha 9 de agosto de 2024. Se contesto el 9 de septiembre con el oficio FON-JURIDICO-266-2024/EEBA/hmoa.
- Se solicito presentar una minuta con mejoras al dictamen jurídico de liquidación.
- Se integraron los expedientes:
  - De lo resuelto por el Consejo Directivo de Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, en resolución número 3/2023, contenida en el Acta de Reunión Ordinaria número 1-2023, de fecha 5 de enero del año 2023, del Consejo Directivo de FONAGRO, en cuanto a dar por terminado el Convenio Administrativo número 46-2019, de fecha 2 de diciembre de 2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 354-2019 de la misma fecha, suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Asociación de Desarrollo Integral Comunitario "San Marcos", -ADICOSMA-, de conformidad con lo establecido en la cláusula decima séptima, literal b), del Convenio Administrativo relacionado.
  - De resuelto por el Consejo Directivo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, en resolución número 4/2023, contenida en el Acta de Reunión Ordinaria número 1-2023 de fecha 5 de enero del año 2023, del Consejo Directivo de FONAGRO, en cuanto a dar por terminado el Convenio Administrativo número 38-2019, de fecha 3 de julio de 2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 206-2019 de la misma fecha, suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Asociación de Desarrollo Integral Vida y Esperanza, de conformidad con



lo establecido en la cláusula Décima Séptima, literal b), del Convenio Administrativo relacionado.

F.

Hellen Marisol Ojeda Avila  
Asesora Jurídica

Vo.Bo:

F.

Llc. Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. Berta Beatriz Aldana Arce  
Gerente General de FONAGRO  
Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

